

Министерство образования
Республики Беларусь

Учреждение образования
«Гомельский государственный
Университет имени
Франциска Скорины»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор учреждения образования

«Гомельский государственный
Университет имени
Франциска Скорины»

С.А.Хахомов

2020



ПОЛОЖЕНИЕ

06.03.2020 № П-18/07.06

г. Гомель

О студенческой научно-исследовательской
лаборатории «Современный менеджмент и инновации»
при кафедре экономики и управления

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о студенческой научно-исследовательской лаборатории «Современный менеджмент и инновации» при кафедре экономики и управления (далее – СНИЛ при кафедре экономики и управления) регламентирует деятельность, определяет задачи, функции, права, обязанности и ответственность участников СНИЛ при кафедре экономики и управления с учетом специфических особенностей ее деятельности в рамках системы менеджмента качества (СМК).

1.2. СНИЛ при кафедре экономики и управления, ориентируясь на принципы практикоориентированного образования, обеспечивает проведение и научно-исследовательской работы с обучающимися с элементами творчества и креативности во взаимодействии с организациями и учреждениями реального сектора экономики, включая филиалы кафедры экономики и управления.

1.3. СНИЛ при кафедре экономики и управления создаётся в целях привлечения одаренных, творчески мыслящих и нацеленных на успех в личной и деловой карьере обучающихся к активному участию в научно-исследовательской и творческой работе по направлению «Рыночные стратегии поведения хозяйствующих субъектов на основе маркетингового подхода» для содействия формированию их профессиональных компетенций.

1.4. СНИЛ при кафедре экономики и управления формируется и ликвидируется приказом ректора университета по представлению заведующего кафедрой экономики и управления.

1.5. В своей деятельности СНИЛ при кафедре экономики и управления руководствуется:

1.5.1. Кодексом Республики Беларусь об образовании;

1.5.2. нормативными правовыми актами и другими руководящими и методическими документами по вопросам высшего образования;

1.5.3. Уставом университета;
1.5.4. Правилами внутреннего трудового распорядка;
1.5.5. Коллективным договором;
1.5.6. настоящим Положением;
1.5.7. приказами и распоряжениями ректора университета;
1.5.8. правилами и нормами охраны труда и пожарной безопасности;
1.5.9. документами системы менеджмента качества (СМК) и системы управления охраной труда (СУОТ) университета.

1.6. Руководство деятельностью СНИЛ при кафедре экономики и управления осуществляет руководитель, который в рамках своей компетенции отдаёт распоряжения и указания, обязательные для участников СНИЛ при кафедре экономики и управления.

1.7. Обязанности руководителя СНИЛ при кафедре экономики и управления возлагаются приказом ректора университета по представлению заведующего кафедрой экономики и управления на одного из сотрудников кафедры экономики и управления из числа профессорско-преподавательского состава.

1.8. Руководитель СНИЛ при кафедре экономики и управления обеспечивает постановку научно-исследовательских, творческих и практических задач с учетом потребностей реального сектора экономики, в том числе филиалов кафедры экономики и управления, определяет пути и методы их решения.

1.9. На период временного отсутствия (отпуск, болезнь, командировка) исполнение обязанностей руководителя СНИЛ при кафедре экономики и управления возлагается на одного из участников СНИЛ при кафедре экономики и управления из числа профессорско-преподавательского состава, который приобретает соответствующие права и несёт полную ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

1.10. Руководитель СНИЛ при кафедре экономики и управления непосредственно подчиняется заведующему кафедрой экономики и управления.

1.11. Коллектив СНИЛ при кафедре экономики и управления формируется как добровольное объединение обучающихся и сотрудников кафедры экономики и управления из числа профессорско-преподавательского состава.

1.12. Научно-исследовательская работа СНИЛ при кафедре экономики и управления осуществляется в рамках научно-исследовательской работы экономического факультета и координируется советом экономического факультета.

1.13. Кафедра экономики и управления обязана не реже одного раза в семестр заслушивать отчёты руководителя СНИЛ при кафедре экономики и управления на своих заседаниях.

1.14. Изменение состава участников СНИЛ при кафедре экономики и управления, рабочие корректировки плана работы, изменения материально-

технической базы и аудиторий не являются реорганизацией и не требуют согласования с советом экономического факультета.

1.15. За СНИЛ при кафедре экономики и управления закрепляется аудитория 3-7 (учебный корпус 4) с находящимся в ней оборудованием, мебелью и инвентарем. При необходимости возможно использование других аудиторий экономического факультета.

1.16. Обучающиеся, активно работающие в СНИЛ при кафедре экономики и управления, проявившие склонность к научно-исследовательской работе и имеющие хорошие показатели в учёбе, могут быть в установленном порядке рекомендованы для поступления в магистратуру и аспирантуру.

1.17. Обучающиеся могут выполнять по теме своей работы в СНИЛ при кафедре экономики и управления научно-исследовательские, лабораторные, курсовые, дипломные работы и магистерские диссертации при согласии заведующего кафедрой экономики и управления.

1.18. Участники СНИЛ при кафедре экономики и управления в течение года на основе проведённых ими исследований готовят научные доклады, рефераты и статьи и представляют их на конференции и конкурсы научных работ студентов и магистрантов.

1.19. Результаты исследований участников СНИЛ при кафедре экономики и управления могут быть использованы ими для написания курсовых и дипломных работ, магистерских диссертаций.

2. Основные задачи

Основными задачами СНИЛ при кафедре экономики и управления являются:

2.1. Активное содействие повышению качества профессиональной подготовки и воспитания специалистов, успешному формированию на экономическом факультете единого учебно-научного воспитательного комплекса.

2.2. Ознакомление обучающихся с основами научно-исследовательской и другой творческой работы, выработка практических умений и навыков её проведения.

2.3. Организация использования полученных результатов творческой деятельности обучающихся в образовательном процессе и на производстве.

2.4. Осуществление поиска и подбора необходимого материала для проведения семинарских и практических занятий.

2.5. Консультирование обучающихся по вопросам использования наглядных пособий, компьютерной техники, помощь в организации самостоятельной работы.

2.6. Проведение фундаментальных и прикладных научно-исследовательских работ, организация творческой деятельности обучающихся.

3. Функции

С целью решения поставленных задач СНИЛ при кафедре экономики и управления осуществляет следующие функции:

3.1. Разработка и доведение до исполнителей конкретных заданий, сроков их выполнения.

3.2. Разработка предложений о направлении научно-исследовательской и творческой деятельности СНИЛ при кафедре экономики и управления, выступление с предложением об изыскании источников финансирования научно-исследовательских тем.

3.3. Контроль хода выполнения заданий исполнителями, оценка творческой деятельности каждого участника СНИЛ при кафедре экономики и управления.

3.4. Участие в мероприятиях по популяризации достижений СНИЛ при кафедре экономики и управления, предоставление лучших законченных работ для участия в международных, республиканских, внутривузовских конференциях, смотрах, конкурсах, выставках и других мероприятиях.

3.5. Организация научно-методических семинаров для получения обучающимися навыков профессионального общения, обмена научной информацией, выработки профессиональных качеств.

3.6. Оказание помощи преподавателям в организации самостоятельной работы обучающихся, в поиске дополнительного материала, в подборе литературы по темам курсовых и дипломных работ, магистерских диссертаций; в пределах своей компетенции оказание помощи обучающимся в самостоятельной работе при подготовке к семинарским занятиям, написании рефератов и докладов, в использовании учебной литературы, наглядных пособий, периодических изданий и других материалов, имеющихся в СНИЛ при кафедре экономики и управления.

3.7. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил и норм охраны труда и пожарной безопасности, и настоящего Положения.

3.8. Соблюдение СУОТ и СМК университета.

3.9. Проведение просветительско-агитационной работы среди обучающихся с целью привлечения новых участников СНИЛ при кафедре экономики и управления.

4. Права

СНИЛ при кафедре экономики и управления имеет право:

4.1. Проводить заседания, собрания, совещания по вопросам, относящимся к компетенции СНИЛ при кафедре экономики и управления, и участие в них.

4.2. Оказывать методические и консультационные услуги по вопросам, относящимся к компетенции СНИЛ при кафедре экономики и управления.

4.3. Вести переписку по вопросам, относящимся к деятельности СНИЛ при кафедре экономики и управления, а также по другим вопросам, не требующим согласования с руководством кафедры экономики и управления, экономического факультета, университета.

4.4. Разрабатывать и вносить предложения по улучшению учебной, научно-исследовательской и воспитательной работы университета.

4.5. Выполнять самостоятельно научную работу и взаимодействовать с другими подразделениями университета.

4.6. Проводить семинары, конференции и другие формы организации научно-исследовательской работы.

5. Взаимоотношения. Связи

5.1. СНИЛ при кафедре экономики и управления взаимодействует со структурными подразделениями университета согласно Положению о кафедре экономики и управления.

6. Ответственность

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременное выполнение возложенных данным Положением на СНИЛ при кафедре экономики и управления задач и функций несёт руководитель СНИЛ при кафедре экономики и управления.

6.2. Руководитель СНИЛ при кафедре экономики и управления несёт персональную ответственность за:

6.2.1. организацию и обеспечение качественной работы СНИЛ при кафедре экономики и управления;

6.2.2. надлежащее исполнение своих обязанностей, за правильность и полноту использования предоставленных прав, за соблюдение правил внутреннего распорядка;

6.2.3. правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности;

6.2.4. причинение материального ущерба;

6.2.5. несоблюдение правил и норм охраны труда и пожарной безопасности;

6.2.6. несоблюдение требований действующего законодательства Республики Беларусь, в том числе за нарушение антикоррупционного законодательства;

6.2.7. непринятие мер по выполнению разработанных мероприятий по охране труда, несоблюдение правил и норм охраны труда и пожарной безопасности, трудовой и исполнительной дисциплины;

6.2.8. несоблюдение требований действующих в университете СУОТ и СМК университета.

Руководитель СНИЛ



А.А.Казущик

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания первичной профсоюзной
организации сотрудников учреждения
образования «Гомельский государственный
университет имени Франциска Скорины»

№4 [подпись] Н.Г.Галиновский
« 02 » 03 2020 г.

Протокол заседания первичной профсоюзной
организации студентов учреждения
образования «Гомельский государственный
университет имени Франциска Скорины»

[подпись] С.О.Азявчиков
« 06 » 03 2020 г.

Начальник научно-исследовательского
сектора

[подпись] Р.В.Бородич
05.03.2020

Проректор по учебной работе

[подпись] И.В.Семченко
05.03.2020

Декан экономического
факультета

[подпись] А.К.Костенко
05.03.2020

Главный бухгалтер

[подпись] А.Н.Шаврина
05.03.2020

Начальник отдела по охране труда

[подпись] С.И.Яковенко
05.03.2020

Начальник юридического отдела

[подпись] В.П.Недоступ
05.03.2020

Начальник отдела кадров

[подпись] О.Г.Зайцева
05.03.2020